

Žadatel:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „uživatel služby“)

a**Poskytovatel: Oblastní charita Jičín**

Sídlo: Na Jihu 553, Jičín 506 01

IČO: 73633755

Zastoupený: Marií Mirovskou, DiS. – vedoucí CHPS

Středisko poskytování služeb: CHPS

Tel.: 605 521 429 – ředitel Oblastní charity Jičín

737 139 089 – vedoucí CHPS

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají dle § 90 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Smlouvu o poskytování charitní pečovatelské služby (CHPS)**I.****Rozsah poskytování sociální služby**

(1) Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv níže uvedený úkon z těchto základních činností při poskytování Charitní pečovatelské služby dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Základními činnostmi při poskytování sociálních služeb jsou:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Rozsah úkonů poskytovaných v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb stanoví prováděcí právní předpis příslušného zákona.

(2) Mimo činnosti uvedených v článku I. odstavci (1). se poskytovatel zavazuje a je povinen poskytnout uživateli služby na jeho požádání následující fakultativní činnosti nad rámec základních činností podle článku I. odst. (1):

- a) zprostředkování duchovních služeb

Po vzájemné dohodě obou stran bude CHPS poskytována uživateli služby od2009 v rozsahu úkonů:

.....
.....
.....

Sjednané úkony mohou být dodatkem ke smlouvě o poskytování CHPS rozšířeny, nebo zrušeny.

II.

Místo a čas poskytování CHPS

- (1) Služby, sjednané v čl. I. smlouvy o poskytování CHPS, budou poskytovány v domácnosti uživatele služby.
- (2) Služby, sjednané v čl. I. smlouvy o poskytování CHPS, se poskytují dle dojednaných podmínek po dobu platnosti smlouvy. V případě, že pro některý den uživatel služby poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli nejpozději 5 dní před tímto dnem.

- V pracovní dny od 7,00 do 15,30 hodin pro uživatele služby v Kopidlně a přilehlých obcích.

- V pracovní dny od 6,00 do 14,30 hodin pro uživatele služby v Libáni a přilehlých obcích.

- V pracovní dny Po a St od 8.00 do 17.00 hod., Út a Čt od 7.15.30 hod., Pá od 7.00 – 14.30 hod. pro uživatele služby ve Vysokém Veselí a přilehlých obcích.

III.

Výše úhrady za CHPS a způsob jejího placení

- (1) Uživatel služby je povinen zaplatit úhradu za provedené úkony v daném měsíci. Výše je stanovena dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.
- (2) Činnosti sjednané v čl. I odst. 2 smlouvy o poskytování CHPS se poskytují zdarma.
- (3) Poskytovatel je povinen předložit uživateli služby vyúčtování úhrady úkonů podle článku III. odst. (1.) za kalendářní měsíc a to nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci.
- (4) Uživatel služby je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději však do patnácti dnů ode dne, kdy mu poskytovatel předložil vyúčtování. Platba se provádí v hotovosti.
- (5) Výše úhrady bude stanovena poskytovatelem dle platného ceníku, který je přílohou této smlouvy.

IV.

Závazek uživatele služby o způsobu přijímání CHPS

Uživatel služby se zavazuje, že bude úkony CHPS přijímat v uvedeném rozsahu, místě a čase řádně tak, jak je uvedeno ve smlouvě o poskytování CHPS. Svým podpisem potvrzuje, že byl seznámen s provozním řádem pro poskytování CHPS.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel služby může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden týden před dnem ukončení poskytování CHPS.
- (2) Poskytovatel může vypovědět smlouvu o poskytování CHPS pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže uživatel služby hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování CHPS. Tím se zejména myslí neuhrazení poskytnutých služeb v době delší než jeden měsíc po předložení vyúčtování.
 - b) Jestliže uživatel služby i po opětovném (nejvýše třetím) napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z provozního řádu CHPS.
 - c) Jestliže se uživatel služby chová k zaměstnanci Oblastní charity Jičín - středisko Kopidlna způsobem, jehož záměr, nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti jeho osoby, nebo k vytváření zneklidňujícího a nepřátelského prostředí.

- (3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď uživateli služby doručena. Jestliže dojde k fyzickému napadení zaměstnance poskytovatele ze strany uživatele služby, nebo jeho domácího zvířete, které bylo k tomuto pobídnuto, vyhrazuje si poskytovatel ukončit poskytování CHPS s okamžitou platností v den oznámení této skutečnosti uživateli služby.

VI.

Doba platnosti smlouvy a její nepřenositelnost

- (1) Smlouva o poskytování CHPS nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Smlouva o poskytování CHPS se uzavírá na dobu neurčitou.
- (3) Uživatel služby nemůže práva a povinnosti této smlouvy o poskytování CHPS postoupit jakékoliv jiné osobě.

VII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva o poskytování CHPS a její přílohy (výňatek z provozního řádu CHPS, ceník služeb a informace o podávání stížností) jsou vyhotoveny ve dvou exemplářích, kdy každý exemplář má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva o poskytování CHPS může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran. Změna musí být provedena písemně, jako číslovaný dodatek k původní smlouvě o poskytování CHPS.
- (3) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu o poskytování CHPS uzavřely na základě své svobodné vůle, a že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu a její přílohy přečetly, rozumí obsahu se kterým souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Kopidlně dne.....

.....
uživatel služby

.....
zástupce poskytovatele

Přílohy:

1. Výňatek z provozního řádu CHPS
2. Ceník CHPS
3. Informace o podávání stížností

Příloha č. 1.

Výňatek z provozního řádu CHPS

I. Poskytovatel se zavazuje:

1. Poskytovat CHPS v rozsahu úkonů, které byly uživatelem služby nasmlouvány.
2. Zajišťovat dohodnuté služby řádně a svědomitě.
3. Zaměstnanec CHPS se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se během výkonů úkonů dozví, pokud nejde o takové skutečnosti, které podléhají oznamovací povinnosti – např. informace o trestném činu.
4. Zaměstnanec CHPS odpovídá za řádnou evidenci provedených úkonů.
5. Při platbě CHPS v hotovosti je zaměstnanec povinen předat uživateli služby příjmový doklad.
6. Poskytovatel je povinen písemně informovat uživatele služby o změnách, které se týkají úhrad za poskytovanou CHPS, nejpozději jeden měsíc před datem změny.

II. Uživatel služby se zavazuje:

1. Poskytnout zaměstnanci CHPS takové podmínky, které mu umožní bezproblémový výkon sjednaných úkonů (připravit čisticí prostředky – úklid, mít připravené a umyté jídlonosiče – dovoz oběda, sepsat nákup a připravit peníze – nákupy a pochůzky)
2. Nepožadovat po zaměstnanci CHPS práci nad rámec sjednaných úkonů.
3. Souhlasí se změnou zaměstnance z důvodu nemoci, nástupu na řádnou dovolenou, nebo z provozních důvodů poskytovatele CHPS.
4. Svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s možností, formou a kontakty v případě stížnosti.
5. U úkonu donáška, dovoz oběda, je oběd odebírán pouze od dodavatele CHPS a rozvoz probíhá od 11,00 – 14,00 hodin.
6. O zrušení úkonu, které si uživatel služby nasmlouval, musí požádat písemně. Písemnou žádost může předat zaměstnanci CHPS.
7. Informovat zaměstnance CHPS o skutečnostech, které by jej mohly ohrozit. Např. nezajištěná elektroinstalace, pes, atd. Na žádost zaměstnance CHPS je uživatel služby povinen tyto překážky odstranit, nebo jejich riziko minimalizovat.

Uživatel služby souhlasí s tím, že poskytovatel CHPS bude shromažďovat data o jeho osobě na základě zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu, který je nezbytný pro účely poskytování CHPS. Tyto údaje budou používány po dobu platnosti smlouvy o poskytování služby. Při zrušení smlouvy o poskytování služby budou uchovávány po dobu dvou let a poté skartovány. Uživatel služby byl poučen, že tento souhlas může kdykoliv odvolat.

Příloha č. 2.

Úhrada za úkony CHPS

(1) Základní činnosti při poskytování Charitní pečovatelské služby (CHPS) se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (85,- Kč/hod.)

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně spec. pomůcek
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
4. pomoc při přesunu na lůžko, nebo na vozík

b) pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1. pomoc při úkonech osobní hygieny (85,- Kč/hod.)
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty (85,- Kč/hod.)
3. celková koupel v domácnosti klienta (85,- Kč/hod.)
4. pomoc při použití WC (85,- Kč/hod.)
5. koupel klienta ve středisku CHPS bez pomoci (40,- Kč/koupel)

c) poskytnutí stravy, nebo pomoc při zajištění stravy

1. zajištění stravy (cenu určí dodavatel)
2. dovoz jídla (20,- Kč)
3. pomoc při přípravě jídla a pití (85,- Kč/hod.)
4. příprava a podávání jídla a pití (85,- Kč/hod.)

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

1. běžný úklid a údržba domácnosti (85,- Kč/hod.)
2. údržba domácích spotřebičů (85,- Kč/hod.)
3. velký úklid (sezónní úklid, úklid po malování atp.) (85,- Kč/hod.)
4. donáška vody (85,- Kč/hod.)
5. topení v kamnech, donáška a příprava topiva, údržba topných zařízení (85,- Kč/hod.)
6. běžné nákupy a pochůzky (85,- Kč/hod.)
7. velký nákup týdně, nákup vybavení domácnosti a ošacení (100,- Kč/hod.)
8. praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy (50,- Kč/kg)
9. praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy (50,- Kč/kg)
10. mytí oken (85,- Kč/hod.)

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. doprovod k lékaři, na úřady a za veřejnými službami (85,- Kč/hod.)
2. přeprava uživatele služby vozem (6,- Kč/km)
3. zajištění duchovních služeb (zdarma)

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. poradenské služby (85,- Kč/hod.)

g) ostatní

1. úhrada za neodhlášenou návštěvu (30,- Kč)

Příloha č.3.

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služeb CHPS

(Výňatek z provozního řádu CHPS)

Úvodní ustanovení

- Každý uživatel služby má právo podat stížnost na provoz CHPS, na jednání zaměstnanců CHPS a na způsob poskytování služeb.
- O stížnost se jedná vždy, pokud jí sám stěžovatel označuje jako stížnost, bez ohledu na její obsah.
- Uživatel služby nesmí být po podání stížnosti znevýhodňován, diskriminován a jinak postihován.
- Každá stížnost bude vyřízena rychle a spravedlivě dle pokynů provozního řádu.
- Stížnosti mohou podávat uživatelé služby, nebo jejich nejbližší příbuzní.

Komu podat stížnost?

Pečovatelkám, vedoucí charitní pečovatelské služby nebo řediteli OCH Jičín.

Kontaktní adresy a telefonní čísla najdete ve smlouvě o poskytování Charitní pečovatelské služby.

Jaká může být forma stížnosti?

Stížnost můžete podávat ústně nebo písemně na uvedené adresy. Přípustná je i forma anonymní stížnosti.

Co má stížnost obsahovat?

V případě písemné stížnosti, jméno stěžovatele s kontaktní adresou, stručný popis daného problému a návrh na změnu.

Do kdy bude stížnost vyřízena a kdo jí bude vyřizovat?

Lhůta na vyřízení stížností činí 30 dní. Stížnosti na zaměstnance CHPS vyřizuje vedoucí CHPS, případně ředitel Oblastní charity Jičín. Stížnosti na vedoucí CHPS vyřizuje ředitel Oblastní charity Jičín.

Jak budete s výsledkem Vaší stížnosti seznámen-a?

O vyřízení stížností je stěžovatel vždy informován písemně.

Co můžete udělat, když budete s vyřízením stížnosti nespokojen-a?

Je možné podat odvolání. Pokud stížnost vyřizuje vedoucí CHPS, podáváte odvolání řediteli Oblastní charity Jičín. Pokud stížnost vyřizuje ředitel OCH Jičín, podáváte odvolání řediteli Diecézní charity v Hradci Králové, Velké náměstí 37, Hradec Králové 500 01, tel:495 063 135.

V případě další nespokojenosti s vyřízením stížnosti Vám vedoucí CHPS, nebo ředitel Oblastní charity Jičín předá seznam dalších institucí, kam lze odvolání podat.