



MĚSTO VYSOKÉ VESELÍ - PSČ 507 03

IČO: 272418, tel. 493592204, mobil 607844952

www.vysokeveseli.cz, mesto@vysokeveseli.cz

bankovní spojení - Česká spořitelna Nová Paka, č. účtu 1162869379/0800

Ve Vysokém Veselí dne 24.08.2015

Vyřizuje: Luboš Holman

VEŘEJNÁ VÝZVA

Město Vysoké Veselí, jako územní samosprávný celek, v souladu s ust. § 6 s přihlédnutím k ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto **vyzývá**

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon úředníka územního samosprávného celku:

Označení zaměstnavatele:

Město Vysoké Veselí, Mírové náměstí 9, 507 03

Druh práce:

- vedení podatelny, včetně zajišťování doručování úkonů prostřednictvím datových schránek
- komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti
- vedení evidence majetku, provádění inventur majetku, zajišťování správy majetku
- vyřizování věcí ve správním řízení
- příprava podkladů pro účetnictví obce
- správa pokladny obce
- správa místních poplatků a správních poplatků
- evidence obyvatel, vidimace a legalizace, činnost kontaktního místa CzechPoint, organizačně-technické zabezpečení voleb a referend

Místo výkonu práce:

Městský úřad Vysoké Veselí

Platová třída odpovídající druhu sjednané práce (podle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb.)

8. platová třída

Pracovní úvazek:

1,0

Předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- fyzická osoba, která je občanem České republiky
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Požadované vzdělání:

min. střední s maturitou ekonomického směru

Další předpoklady pro výkon práce:

- praxe v oboru uvedené činnosti nebo ve veřejné správě min. 2 roky
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, elektronická pošta, Internet)
- znalost administrativní práce
- komunikativnost, vstřícný přístup k občanům, schopnost jednání i v konfliktních situacích
- aktivní a samostatný přístup k práci
- ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti
- organizační schopnosti
- řídičské oprávnění skupiny B výhodou

Náležitosti přihlášky zájemce:

- osobní jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis zájemce

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- vlastní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních (včetně jejich časového sledu a druhu vykonávané práce), odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené činnosti (vlastnoručně podepsaný)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (na výzvu obce uchazeč předloží originál dokladu)
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší tři měsíce)
- další případné doklady dokazující způsobilost a schopnost zájemce podle požadavků obce na výkon činnosti

Předpokládaný termín nástupu do funkce:

1.1.2016 (případně dohodou)

Lhůta pro podání přihlášky:

22.9.2015 do 12.00 hodin (důležité je datum doručení, nikoli odeslání)

Způsob podání přihlášky:

písemně v zalepené obálce a označené: „Veřejná výzva – úředník – neotvírat“

Místo podání přihlášky:

Městský úřad Vysoké Veselí, Mírové náměstí 9, 507 03 Vysoké Veselí

Kontaktní osoba:

Luboš Holman, starosta

Případné dotazy a informace na:

- tel. čísla 493592204, 607844952

- e-mailu: mesto@vysokeveseli.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného ze zájemců a zveřejnit novou výzvu.

Za město Vysoké Veselí

Luboš Holman
starosta